

 COPA ISI SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No : CIS. IK.PR.061 Yayın Tarihi : 10.05.2020 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 02.05.2024 Sayfa : 1 / 3 Sınıflandırma : Hizmete Özel
--	--	---

1.0 AMAÇ ve KAPSAM

Bu talimatın amacı, Copa Isı Sistemleri çalışanlarının, etik kurallar ve çalışma ilkeleri doğrultusunda, fabrikada yürüttüğü faaliyetler esnasında, şirket çıkarlarına ve değerlerine uygun davranmasına rehberlik etmek ve etik kuralların önemini güçlendirmektir.

Bu talimat tüm Copa Isı Sistemleri çalışanlarını kapsamaktadır.

2.0 SORUMLULAR

Bu talimatın işletilmesinden, Üst Yönetim ve departman Müdürleri liderliğinde tüm çalışanlar sorumludur.

3.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR, FORMLAR

4.0 UYGULAMA

Copa Isı Sistemleri çalışanları, bireyler arası ilişkilerin ve yürütülen işin yasalara ve etik kurallara bağlı kalarak sağlıklı ve güvenli bir şekilde sürdürebilmesinden sorumludur. Bu kapsamda asgari olarak aşağıda sıralanmış etik kurallar ve çalışma ilkelerine göre hareket etmekle yükümlüdür.

- Copa Isı Sistemleri adına yürüttükleri her türlü işlemde (kayıt, doküman, raporlama vb.) sunulan bilginin doğruluğunu ve yasalara uygunluğunu sağlamaktan sorumludur.
- Copa Isı Sistemleri içi yayınlanan tüm yazılı yönetmelik, prosedür, talimat, toplu sözleşme vb. düzenlemelere uygun olarak hareket etmelidir.
- Copa Isı Sistemleri çalışanları, sorumlu olunan yasa ve mevzuat ile üyesi bulunulan dernek, örgüt vb. kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış ilke, tüzük ve yönetmeliklere uymalı, bahse konu kurumlarla olan ilişkiler en üst düzeyde doğruluk, dürüstlük, eşitlik ve bağımsızlık ilkelerine dayandırılmalıdır.
- Çalışanlar, kendilerine zimmetlenmiş olan şirket varlıkları korumalı ve kullanımları sırasında kendilerinden kaynaklanan zararları karşılamalıdır. Ayrıca iş amaçlı kullanımına tahsis edilen bilgisayar, internet, elektronik posta (e-posta), GSM operatör hattı, dect ve cep telefonunu vb. kendi özel amaçları doğrultusunda veya yasalara aykırı olacak şekilde kullanmamalıdır.
- Çalışanlar, herhangi bir türde bahis ve kumar aktivitesini düzenlemek veya katılmak gibi faaliyetlerde bulunmamalıdır.
- Çalışanların işi ve görevi nedeniyle öğrendiği her türlü ticari, mesleki ve teknik bilgi, “gizli” olarak değerlendirilir.
- Çalışanların, şirket raporlarını ya da kayıtlarını yanılması, değiştirmesi, tahrip etmesi ya da ortadan kaldırması yasaktır.
- Copa Isı Sistemleri çalışanları, finansal veriler, çalışan bilgisi, ücret bilgisi, satış ve pazarlama stratejileri, elde edilen teknolojik bilgiler (know-how), bayi operasyonları, müşteri bilgisi vb. şirketin menfaatine aykırı olabilecek diğer bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmamalıdır.
- Çalışanlar, geliştirdikleri ürün, süreç, doküman ve yazılım vb. her türlü fikri ve sınai hakkın sahibinin Copa Isı sistemleri’ne ait olduğunun bilincinde ve bu hakların ihlaline karşı duyarlı olarak hareket etmelidir.

Hazırlayan	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürü	Genel Müdür

 COPA ISI SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No : CIS. IK.PR.061 Yayın Tarihi : 10.05.2020 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 02.05.2024 Sayfa : 2 / 3 Sınıflandırma : Hizmete Özel
--	--	---

- Copa Isı Sistemleri çalışanlarının rakipler, tedarikçiler, müşteriler ya da iş yapılan başka bir firmayla dolaylı ya da dolaysız menfaat sağlayabileceği bir ilişkisi olmamalıdır. Üçüncü taraf ile kurulan ilişkilerde mesafeli ve ölçülü davranılmalıdır.
- Çalışanlar, şirket tercihlerini ve kararlarını etkileyebilecek nitelikte olan ya da etkilemeyi amaçlayan hediyeler, ağırlamalar veya diğer armağanları kabul etmemelidir, bu tür taleplerde bulunmamalıdır.
- Çalışanlara, herhangi bir şekilde rüşvet veya benzeri nitelikte ödemelerin teklif edilmesi halinde, bu durum teklif alan kişi tarafından reddedilmelidir.
- Çalışanlar, görevlerini yerine getirirken, herhangi bir kişiye, şirket veya kamu kurumuna rüşvet teklif etmemelidir.
- Çalışanlar, her ne suretle olursa olsun görevlerinin uygulanması sırasında veya bu görevleriyle ilişkili olarak tedarikçilerden, müşterilerden veya iş ilişkisi bulunan üçüncü şahıslardan borç para almamalı veya kefalet ilişkisi içine girmemelidir.
- Çalışanlar, görevi sebebiyle, kendisine teslim edilen, koruma ve denetiminde veya sorumluluğu altında bulunan para veya para yerine geçen evrak ve senetleri veya diğer malları zimmetine geçirmemelidir.
- Çalışanlar, tedarikçiden, müşteriden, potansiyel tedarikçiden alacağı ya da onlara vereceği hediyeleri bedelsiz, müşteri ya da tedarikçinin faaliyet alanı ile ilgili, yasal ve iş ile bağlantılı olmalıdır. Bütün çalışanlar hediye verme/alma durumunda belirtilen kriterleri uyumlu davranmalıdır; Para yerine geçecek olan hediye çekleri vs. kabul edilemez/verilemez. Bu amaçla 30 € ve üzerindeki değere sahip bütün hediyeler yönetime bilgi verilir ve gözden geçirilir.
- Çalışanlar Copa Isı Sistemleri'ni temsilen, herhangi bir siyasal partide ve siyasi amaçlı dernekte görev almamalı, yönetim veya üyelik görevi üstlenmemeli, parti ve bu tür politik organizasyonlarla bağlantı kurmamalıdır. Copa Isı Sistemleri adına siyasal partilere, politik organizasyonlara, siyasetçilerle bu tip grupların temsilcilerine ve adaylara, dolaylı veya dolaysız, maddi veya manevi destekten kaçınmalıdır. Bu konularda işyeri sınırları içinde gösteri, propaganda ve benzeri maksatlı faaliyetlerde bulunmamalı, firma kaynaklarını hiçbir şekilde (araç, bilgisayar, e-posta gibi) siyasal amaçlı faaliyetlere tahsis etmemelidir.
- Çalışanlar, Copa Isı Sistemleri adına yürüttükleri faaliyetlerde herhangi bir şekilde ayrımcı, dini veya toplum yararına aykırı alanlarda faaliyet gösteren dernek ve kulüp faaliyetlerine dâhil olmamalıdır.
- Çalışanlar, iş yerinde veya Copa Isı Sistemleri'ni temsilen bulundukları tedarikçi, müşteri veya diğer üçüncü taraflar ile iletişimde ırk, renk, cinsiyet, milliyet, din, yaş, medeni durum ayrımı, mobbing, hakaret, tehdit, darp, cinsel içerikli teklifler veya diğer sözler vb. hareketler, cinsel seçim gibi konularda ayrımcılık veya yanlış anlaşılmaya mahal verecek hareketlerde bulunmamalıdır. Kurulan yazılı ve sözlü iletişimlerde olumsuz sınıflandırmalardan, küçük düşürücü, ayrımcı ve saldırgan ifadelerden kaçınmalıdır.
- Çalışanlar, iş yerinde bulunduğu süre zarfında iş performansını etkileyebilecek veya işyeri güvenliğini tehlikeye atacak her türden maddenin (alkol, uyuşturucu madde vb.) etkisinde olamaz.
- Copa Isı Sistemleri ile ilgili haber, gelişme, duyuru, ilan vb. uygulamalar Pazarlama Birimi ya da İnsan Kaynakları Birimi tarafından sağlanmalıdır, bu birimler haricinde şirket, marka ya da faaliyetleri ile ilgili basın, sosyal medya vb. bildirilmeler kesinlikle yapılmamalıdır.

Yukarıdaki yazılı hallerden her hangi birisinin oluştuğunun, bir başka çalışan tarafından tespiti halinde ilgili çalışan aşağıdaki yöntemlerden herhangi birisi ile bildirim yapmakla yükümlüdür. Etik bildirim yapan kişinin kendi ismini beyan etmesi zorunlu değildir. Şirkete gelen tüm etik bildirimler eğer varsa bildirim yapan kişiyi ismi gizli tutularak değerlendirilir.

Hazırlayan	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürü	Genel Müdür

 COPA ISI SİSTEMLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	ETİK KURALLAR VE ÇALIŞMA İLKELERİ PROSEDÜRÜ	Doküman No : CIS. IK.PR.061 Yayın Tarihi : 10.05.2020 Revizyon No : 01 Revizyon Tarihi : 02.05.2024 Sayfa : 3 / 3 Sınıflandırma : Hizmete Özel
--	--	---

- Intranet** : Intranette yer alan “Etik İletişim Bildirim” formu doldurarak,
- E-posta ile** : etik@copa.com.tr adresine e-posta göndererek,
- Etik İletişim Kutusu** : Şirket içerisinde belirlenmiş noktalarda bulunan “Etik İletişim Bildirim Kutusu” na tespit ettikleri durumu yazarak,

Etik uygunsuzlukları bildirmemek, ört bas etmeye çalışmak, ilgili etik olmayan davranış kadar kusurluluk hali sayılır.

Etik bildirimlere sadece Yönetim Kurulu’nun erişimi vardır. Gelen Etik bildirimlerin Sosyal Uygunluk Komitesi üyeleri ile paylaşarak aksiyonların alınmasını sağlanır.

5.0 KAYIT

İlgili kayıtlar İnsan Kaynakları tarafından saklanır.

Hazırlayan	Onaylayan
İnsan Kaynakları Müdürü	Genel Müdür